

Tableaux de Bord Sociaux

Public concerné :

- Dirigeants d'entreprises
- Directeurs administratifs
- Directeurs des ressources humaines
- Responsables et cadres des ressources humaines

Programme :

1 - NOTIONS ESSENTIELLES SUR LES TABLEAUX DE BORD

- Pourquoi les tableaux de bord?
- Définition
- L'élaboration du tableau de bord
- La mise en œuvre du tableau de bord

2 - LE REPORTING

- Les caractéristiques principales
- Définition, missions et principes

3 - LES TABLEAUX DE BORD SOCIAUX

- Définitions et caractéristiques
- Objectifs (ou raisons) de la mise en œuvre de tableaux de bord sociaux
- Quels tableaux de bord sociaux mettre en place?
- Les indicateurs de tableaux de bord sociaux
- Champs d'application des tableaux de bord sociaux

4 - LE REPORTING, LE TABLEAU DE BORD ET LE «BALANCED SCORE-CARD»

- Comparaison entre le reporting et le tableau de bord
- Vers une intégration: le «balancedscore-card»

Objectifs

Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement.

- Maîtriser des outils théoriques et pratiques indispensables à la sélection du personnel.

Durée : 02 Jours