

Gestion de la Paie

Public concerné :

- Responsables des ressources humaines
- Personnel chargé de la gestion de la paie

Objectifs

- Acquérir les notions fondamentales de la préparation et de l'élaboration de la paie selon la législation en vigueur

Durée : 03 Jours

Programme :

1 - LA PAIE

- Décompte du temps de travail

La durée réglementaire du temps de travail

Les heures supplémentaires

Les heures de récupération

Le repos compensateur

- Eléments de la paie

Calcul du Brut

Calcul de l'indemnité des congés payés

Frais professionnels

Distinguer les primes et les indemnités soumises et non soumises

Les gratifications

Les cotisations sociales

- Détermination du Net à payer

2 - LES CHARGES PATRONALES

- Différentes charges patronales

Bases

Taux

3 - LES DOCUMENTS DE LA PAIE

- Livre de paie

- Bulletin de paie

- DIPE

4-CAS PRATIQUES SUR LE LOGICIEL SAGE 100 PAIE(02 Jours)