

# Techniques d'élaboration d'un Bilan Social

## Public concerné :

- Directeurs administratifs
- Directeurs des ressources humaines
- Responsables de la Formation
- Responsables du personnel /  
Assistants en ressources humaines

## Programme :

### **1 – ARGUMENTAIRE**

- Genèse - Les dispositions légales

### **2 – DEFINITION**

- Condensé de renseignements sociaux -  
Evaluation des mesures sociales

### **3 – OBJECTIFS**

- Fiabilité et clarté dans la gestion des ressources humaines -  
Outils d'information, de planification et de concertation
- Outil de gestion et de pilotage

### **4 – ELABORATION DU BILAN SOCIAL**

- Analyse des indicateurs
- Les ressources d'information

### **5 - LES RUBRIQUES DU BILAN SOCIAL**

- Emploi / Rémunération et charges accessoires
- Conditions d'hygiène et de sécurité
- Autres conditions de travail
- Formation professionnelle
- Relations professionnelles
- Autres conditions de vie relevant de l'entreprise

### **6 - COMPOSITION DES RUBRIQUES**

- Tableaux
- Etats
- Graphiques – Ratios

## **Objectifs**

- Permettre aux participants de :
- Maîtriser l'élaboration du bilan social;
- Comprendre l'importance du bilan social pour l'entreprise, les salariés et les parties prenantes.

**Durée : 03 Jours**