

Techniques d'élaboration d'un Bilan Social

Public concerné :

- Directeurs administratifs
- Directeurs des ressources humaines
- Responsables de la Formation
- Responsables du personnel /
Assistants en ressources humaines

Objectifs

- Permettre aux participants de :
- Maîtriser l'élaboration du bilan social;
- Comprendre l'importance du bilan social pour l'entreprise, les salariés et les parties prenantes.

Durée : 03 Jours

Programme :

1 – ARGUMENTAIRE

- Genèse - Les dispositions légales

2 – DEFINITION

- Condensé de renseignements sociaux -

Evaluation des mesures sociales

3 – OBJECTIFS

- Fiabilité et clarté dans la gestion des ressources humaines -
Outils d'information, de planification et de concertation
- Outil de gestion et de pilotage

4 – ELABORATION DU BILAN SOCIAL

- Analyse des indicateurs
- Les ressources d'information

5 - LES RUBRIQUES DU BILAN SOCIAL

- Emploi / Rémunération et charges accessoires
- Conditions d'hygiène et de sécurité
- Autres conditions de travail
- Formation professionnelle
- Relations professionnelles
- Autres conditions de vie relevant de l'entreprise

6 - COMPOSITION DES RUBRIQUES

- Tableaux
- Etats
- Graphiques – Ratios