

PLANIFICATION ET GESTION DES PROJETS

Public concerné :

- Planificateurs projets; Ingénieurs, cadres et techniciens participant à la réalisation d'un projet
- Toute personne désireuse d'acquérir une technique pratique et rationnelle de gestion de projets avec un outil simple reconnu.

Objectifs

- Apprendre et intégrer les étapes d'une bonne planification
- Réviser chaque étape du cycle de vie d'un projet
- Améliorer la performance et les résultats par des techniques de planification et de suivi
- Se familiariser avec des processus et des outils pratiques transférables en milieu de travail

Durée : 04 Jours

Coût :HT

Programme :

1. LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJETS

- Qu'est-ce qu'un projet
- Caractéristiques d'un projet
- Cycle de vie du projet
- Six Sigma : qualité, délais et coûts
- Expression des besoins et élaboration du cahier des charges

2. CONSTRUIRE ET PLANIFIER SON PROJET

- Gérer les options de calculs
- Préparer les affichages et présentations
- Créer un projet
- Définir les calendriers
- Définir les durées, les charges et les contraintes
- Découpage : créer et structurer en Work Breakdown Structure
- Organiser en diagramme de Gantt
- Consulter les statistiques du projet La question des contraintes

3. PILOTER ET OPTIMISER SON PLANNING

- L'analyse des marges
- L'analyse du chemin critique
- L'analyse des écarts L'optimisation du réseau et des liaisons
- La question de la planification initiale
- Les comparaisons entre les différents états du planning
- Suivi du projet et suivi des tâches GANTT et table de suivi
- Avancement par les dates et les durées
- Avancement par les charges et les ressources
- Recalage et gestion des modifications

4. LA GESTION DES RESSOURCES

- La typologie des ressources
- Assigner les ressources aux activités
- Gérer les sur utilisations
- Travailler avec le planificateur d'équipe

5. LA GESTION DES COUTS

- Coûts fixes et coûts variables
- Préparer une estimation budgétaire
- Comparer les différents états budgétaires du planning Introduction au suivi des coûts

6. PILOTAGE OPERATIONNEL DES REALISATIONS

- Périodicité des contrôles et des réunions
- Bases essentielles dans la conduite d'une réunion
- Réception des données du projet
- Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts,
- Tableaux de bord du projet
- Propositions de solutions au comité de pilotage
- Mise en œuvre de la décision
- Bilan de clôture du projet et analyse

7. UTILISER LES RAPPORTS

- Utiliser les rapports standards
- Paramétrer un rapport
- Exporter et imprimer un rapport
- Exporter les données sous Excel
- Créer et utiliser des rapports visuels
- Editer des rapports de comparaison

8. SYNTHESE SUR LA GESTION DE PROJETS

- Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision
- Les limites de l'outil
- Conclusion générale