

MANAGEMENT DE PROJETS

Public concerné :

- Chefs de projets
- Chargés des programmes
- Coordonnateurs de projets
- Personnel des institutions coopérantes

Objectifs

Permettre aux participants de :

- Mieux ordonner la conduite de leur projet,
- Identifier et analyser les problèmes que le projet doit contribuer à résoudre,
- Planifier et mettre en route un projet,
- Constituer et gérer une équipe de projet,
- Elaborer les tableaux de bord et les indicateurs permettant de suivre l'avancement du projet,
- Maîtriser les outils d'évaluation et de suivi du projet,
- Minimiser les risques d'échec,
- Améliorer la communication et la coopération entre les différents acteurs participant à la réalisation du projet.

Programme :

1 - MAITRISE DE LA DEFINITION

- Les caractéristiques d'un projet
- Le cycle de vie d'un projet
- Les 6 points à respecter pour être compétitif
- L'approche systémique d'un projet

2 - L'ANALYSE DU PROJET

- Processus de décomposition en produit
- Processus de décomposition en tâches
- Organisation du projet
- Identification des tâches et notion de ressources, durée et charges
- Identification des coûts
- Affectation des responsabilités

3 - MANAGEMENT DE TEMPS

- Outils de planification
 - Outils de planification et organisation de projet
- ### **4 - MANAGEMENT DES COUTS**
- Organisation de projet et établissement de coûts
 - Suivi de coûts
 - Bilan prévisionnel global

5 - MANAGEMENT DES HOMMES

- Gestion de la communication
- Responsabilités humaines
- Rôle et mission du responsable de projet
- Rôle et mission du participant à l'équipe de projet

Durée : 04 Jours