

Gestion des stocks et des approvisionnements

Public concerné :

- Gestionnaires des stocks / Responsables d'achats / Responsables des moyens généraux
- Responsables d'approvisionnements ;
- Magasiniers

Objectifs

- Assurer un meilleur suivi des stocks et éviter les ruptures de stock et le surstock ;
- Maîtriser les paramètres essentiels à la gestion des stocks et des approvisionnements ;
- Maîtriser les techniques de gestion des stocks et d'organisation des magasins ;
- Rationaliser la gestion des stocks en évitant l'abondance et la pénurie ;
- Organiser et réaliser des systèmes d'inventaire physique et théorique fiable.

Durée : 04 Jours

Programme :

- 1. IDENTIFIER LES POINTS CLES DE LA GESTION DES STOCKS**
 - Définition, rôle et incidence des stocks pour l'entreprise ;
 - Différents types de gestion du stock (sur seuil, périodique,...) ;
 - La connaissance du stock en quantité et en valeur ;
 - Mise en évidence et gestion des surstocks et des ruptures.
- 2. DEFINIR LES COÛTS ET LES PARAMETRES DE LA GESTION DES STOCKS**
 - Calcul pratique de la couverture moyenne et de la rotation des stocks ;
 - Notions de taux de service et de taux de rupture ;
 - Approche simple des coûts liés à la gestion des stocks ;
 - Notions de volume optimum et de quantité économique de commandes ;
- 3. MAITRISER LES METHODES DE GESTION ECONOMIQUE DES STOCKS**
 - Les méthodes de gestion sur seuil, périodique ;
 - Les autres méthodes de gestion des stocks ;
 - Choix de la méthode adaptée au type de stock ;
 - Élaboration du plan d'approvisionnement.
- 4. OPTIMISER LE STOCK DE SECURITE EN FONCTION DU TAUX DE SERVICE**
 - Prise en compte des aléas de consommation et des aléas fournisseurs
 - Calcul du stock de sécurité juste nécessaire ;
 - Simulations pratiques de la valeur du stock appliqué à des cas concrets ;
 - Modalités d'action sur les aléas affectant le stock de sécurité.
- 5. RECENSER L'ENSEMBLE DES MISSIONS DE L'APPROVISIONNEUR**
 - Comprendre son environnement : les approvisionnements dans l'Entreprise ;
 - Le rôle de l'approvisionneur ;
 - Les Achats et les Appros : qui fait quoi ?
- 6. COMPRENDRE LE ROLE DU STOCK DANS L'APPROVISIONNEMENT**
 - Analyser les différents types de stocks ;
 - Définir le stock juste nécessaire ;
 - Améliorer la rotation des stocks.
- 7. ESTIMER LES STOCKS DE SECURITE**
 - Réagir face aux évolutions des demandes clients ;
 - Se sécuriser face aux variations des délais fournisseurs ;
 - Calculer le stock de sécurité juste nécessaire.
- 8. SAVOIR UTILISER LES TECHNIQUES D'APPROVISIONNEMENT**
 - Le cadencement, le déclenchement sur seuil, le point de commande ;
 - L'exploitation du calcul des besoins nets (CBN) découlant du PDP (Plan Directeur de Production) ;
 - La réduction du nombre de commandes ;
 - La quantité économique à commander ;
- 9. GERER SON PORTEFEUILLE DE PRODUITS**
 - Les analyses ABC selon les critères essentiels ;
 - La vision de synthèse des différentes références.
- 10. MIEUX COMMUNIQUER AVEC LES FOURNISSEURS ET SES CLIENTS INTERNES**
 - Les bonnes attitudes de communication de l'approvisionneur ;
 - Quelques clés pour mieux négocier ;
 - Le cahier des charges logistique et la convention logistique ;
 - La fiche d'évaluation fournisseur ; les pénalités de retard.
- 11. CONSTRUIRE LE TABLEAU DE BORD DE LA GESTION DES STOCKS**
 - Choix des indicateurs pertinents (taux de service, taux de rotation, ...) ;
 - Mise en forme et diffusion du tableau de bord ;
 - Échanges sur les cas pratiques avec d'autres participants.