

Gestion des stocks et des approvisionnements

Public concerné :

- Gestionnaires des stocks / Responsables d'achats / Responsables des moyens généraux
- Responsables d'approvisionnements ;
- Magasiniers

Programme :

1. IDENTIFIER LES POINTS CLES DE LA GESTION DES STOCKS

- Définition, rôle et incidence des stocks pour l'entreprise ;
- Différents types de gestion du stock (sur seuil, périodique,...) ;
- La connaissance du stock en quantité et en valeur ;
- Mise en évidence et gestion des surstocks et des ruptures.

2. DEFINIR LES COUTS ET LES PARAMETRES DE LA GESTION DES STOCKS

- Calcul pratique de la couverture moyenne et de la rotation des stocks ;
- Notions de taux de service et de taux de rupture ;
- Approche simple des coûts liés à la gestion des stocks ;
- Notions de volume optimum et de quantité économique de commandes ;

3. MAITRISER LES METHODES DE GESTION ECONOMIQUE DES STOCKS

- Les méthodes de gestion sur seuil, périodique ;
- Les autres méthodes de gestion des stocks ;
- Choix de la méthode adaptée au type de stock ;
- Élaboration du plan d'approvisionnement.

4. OPTIMISER LE STOCK DE SECURITE EN FONCTION DU TAUX DE SERVICE

- Prise en compte des aléas de consommation et des aléas fournisseurs
- Calcul du stock de sécurité juste nécessaire ;
- Simulations pratiques de la valeur du stock appliquée à des cas concrets ;
- Modalités d'action sur les aléas affectant le stock de sécurité.

5. RECENSER L'ENSEMBLE DES MISSIONS DE L'APPROVISIONNEUR

- Comprendre son environnement : les approvisionnements dans l'Entreprise ;
- Le rôle de l'approvisionneur ;
- Les Achats et les Apros : qui fait quoi ?

6. COMPRENDRE LE ROLE DU STOCK DANS L'APPROVISIONNEMENT

- Analyser les différents types de stocks ;
- Définir le stock juste nécessaire ;
- Améliorer la rotation des stocks.

7. ESTIMER LES STOCKS DE SECURITE

- Réagir face aux évolutions des demandes clients ;
- Se sécuriser face aux variations des délais fournisseurs ;
- Calculer le stock de sécurité juste nécessaire.

8. SAVOIR UTILISER LES TECHNIQUES D'APPROVISIONNEMENT

- Le cadencement, le déclenchement sur seuil, le point de commande ;
- L'exploitation du calcul des besoins nets (CBN) découlant du PDP (Plan Directeur de Production) ;
- La réduction du nombre de commandes ;
- La quantité économique à commander ;

9. GERER SON PORTEFEUILLE DE PRODUITS

- Les analyses ABC selon les critères essentiels ;
- La vision de synthèse des différentes références.

10. MIEUX COMMUNIQUER AVEC LES FOURNISSEURS ET SES CLIENTS INTERNES

- Les bonnes attitudes de communication de l'approvisionneur ;
- Quelques clés pour mieux négocier ;
- Le cahier des charges logistique et la convention logistique ;
- La fiche d'évaluation fournisseur ; les pénalités de retard.

11. CONSTRUIRE LE TABLEAU DE BORD DE LA GESTION DES STOCKS

- Choix des indicateurs pertinents (taux de service, taux de rotation, ...) ;
- Mise en forme et diffusion du tableau de bord ;
- Échanges sur les cas pratiques avec d'autres participants.

Objectifs

- Assurer un meilleur suivi des stocks et éviter les ruptures de stock et le surstock;
- Maîtriser les paramètres essentiels à la gestion des stocks et des approvisionnements ;
- Maîtriser les techniques de gestion des stocks et d'organisation des magasins ;
- Rationaliser la gestion des stocks en évitant l'abondance et la pénurie ;
- Organiser et réaliser des systèmes d'inventaire physique et théorique fiable.

Durée : 04 Jours