

Conception et mise en place d'un centre de Documentation

Public concerné :

- Responsables de la documentation
- Responsables administratifs
- Responsables de Système d'information
- Documentalistes et Bibliothécaires
- Personnel en relation avec l'information documentaire

Programme :

1 – CENTRE DE DOCUMENTATION ET BIBLIOTHEQUE

2 – PLANIFICATION ET GESTION

- La couverture documentaire
- Les usagers
- La collection
- La sélection
- L'acquisition
- L'enregistrement
- Catalogage
- Classification
- Prêts
- Indexation
- Recherche d'information

3 - AUTOMATISATION

- Base de données
- SIGB (Système Intégré de Gestion des Bibliothèques)

Objectifs

- Permettre aux participants de concevoir, réaliser et organiser un centre de documentation afin de replacer dans l'environnement organisationnel et de l'intégrer aux politiques de l'entreprise.

Durée : 02 Jours