

Perfectionnement des capacités managériales

Public concerné :

Directeurs / Managers / Chefs d'Equipe.

Programme :

I- PLANIFIER ET ORGANISER LE TRAVAIL

- Briefing / Débriefing
- Traquer vos principaux voleurs de temps
- Guide de gestion efficace des activités à votre poste

II- GERER LES PERFORMANCES DES COLLABORATEURS

- Quelques concepts clés de l'organisation
- Processus de gestion de la performance
- Organisation du travail et performance
- Documenter les performances : description des postes en termes de résultats

III- RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE

- Caractéristiques d'une équipe dynamique
- Développer une culture d'équipe
- Renforcer la cohésion d'équipe
- Résolution des conflits

IV- DELEGATION ET COACHING

- Déléguer avec succès /- Processus et charte de la délégation /- Démarche globale du coaching

V- COORDINATION – CONTROLE ET EVALUATION DES PERFORMANCES

- Coordination du travail d'équipe /- Contrôle du travail d'équipe /- Evaluation des performances

VI- MOTIVER ET COMMUNIQUER POUR MOBILISER LES COLLABORATEURS

- Motiver les collaborateurs /- Les facteurs de motivation
- Communiquer pour mobiliser les hommes autour des objectifs de l'équipe /- Evaluatez l'état de votre communication avec votre manager

VII- LEADERSHIP ET PERFORMANCE D'EQUIPES

- Enjeux du leadership /- Comprendre le leadership /- Lignes directrices pour un management efficace /- Les styles de direction /- Comment utiliser les styles de management

Objectifs

- Maîtriser les concepts de management
- Maîtriser les processus de gestion managériale
- Maîtriser le management axé
- Développer son leadership

Durée : 05 Jours