

Organisation et gestion d'une équipe de travail

Public concerné :

- Directeurs / Managers
- Chefs d'Equipe

Objectifs

- Permettre aux participants de gérer leurs équipes avec la satisfaction attendue de l'organisation et des membres de l'équipe

Durée : 02 Jours

Programme :

1- ORGANISATION ET GESTION D'UNE EQUIPE

- Diagnostic et objectif de l'unité / Diagnostic externe et interne
- Concept d'objectif / Définition des objectifs de l'unité
- Définition des objectifs individuels /

Organisation efficace d'une équipe

- Conception d'efficacité / Conception d'organisation
- Optimisation organisationnelle de l'unité : indicateur de performance
- Suivi et contrôle des résultats
- Suivi opérationnel : plan d'action, tableau de bord, reporting individuel
- Réunion / Suivi des résultats/ Contrôle des résultats

2- ANIMATION ET COORDINATION D'UNE EQUIPE

- Formation et délégation
- Analyse et validation des besoins de formation
- Processus de délégation de responsabilité
- Stimulation et évaluation des employés dans le management opérationnel
- Evaluation de performance

3 – RÔLE DE LA COMMUNICATION AU SEIN D'UNE ÉQUIPE

- La communication dans l'entreprise
- Les réseaux de communication / Les types de communication / Les obstacles à la communication / La communication interpersonnelle et management participatif
- Les cercles de qualité / Les groupes de concertation
- L'expression spontanée du personnel / Le système des suggestions
- La réunion, moyen de communication et d'information
- Typologie des réunions / Aspects psychologiques et dysfonctionnement au sein des réunions
- Organisation et gestion efficace d'une réunion
- La communication et les nouvelles technologies de l'information