

Management et Leadership

Public concerné :

Directeurs / Managers / Chefs d'Equipe

Objectifs

- Maîtriser les concepts clés du management par objectifs ;
- Décrire les postes de travail en termes de résultats,
- Comprendre l'importance de la délégation,
- Maîtriser les facteurs de motivation,
- Comprendre les principes et stratégies du leadership,

Durée : 02 Jours

Programme :

1- LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT ET DU LEADERSHIP

- Les aspects de la performance du manager, /- Le management par les résultats, /- La gestion des performances, /- Les concepts clés du management par les objectifs.

2- ORGANISATION ET EFFICACITE PERSONNELLE

- Comment organiser une journée de travail, /- Le briefing, /- Le débriefing, /- Utiliser efficacement les outils d'organisation,

3 – GERER LES PERFORMANCES DES COLLABORATEURS

- Organiser efficacement le travail d'équipe,
- Les concepts clés liés à l'organisation,
- Processus de gestion de la performance

4 – RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE

- Les équipes au cœur de la performance,
- Les caractéristiques d'une équipe dynamique,
- Développer la culture d'équipe.

5 – DELEGATION ET COACHING

- Déléguer avec succès, /- La démarche générale de la délégation,
- La charte de la délégation, /- La formation au poste : le coaching.

6 – COORDINATION, CONTROLE ET EVALUATION DES PERFORMANCES

- Coordination du travail d'équipe, /- Guide de gestion des réunions,
- Contrôle du travail d'équipe, /- Les entretiens d'évaluation des performances.

7 – MOTIVER ET COMMUNIQUER POUR MOBILISER LES COLLABORATEURS

- Motiver les collaborateurs,/- Les aspects de la motivation,/- Conseils pour motiver votre équipe,/- Reconnaissances et compliments sincères,/- Communiquer pour mobiliser les hommes autour des objectifs de l'équipe

8 – LEADERSHIP ET PERFORMANCES D'EQUIPES

- Les enjeux du leadership,/- Comprendre le leadership,/- Lignes directrices pour un management efficace,/- Les styles de direction,/- Comment utiliser les styles de management.