

Déléguer pour mieux se consacrer à son rôle de Manager

Public concerné :

- Administrateurs Généraux
- Secrétaires Généraux
- Directeurs / Managers / Chef d'Equipe

Objectifs

- Conscientiser le manager à la délégation des pouvoirs
- Aider le manager dans la mise en place des instruments de délégation
- Permettre au manager de contrôler efficacement la délégation et de se consacrer à la stratégie de l'entreprise

Durée : 02 Jours

Programme :

1 - LE GOUVERNEMENT DE L'ENTREPRISE

- Définitions du contrôle interne / Objectifs du contrôle interne
- Caractéristiques d'un bon système de contrôle interne

2 - LE ROLE DU MANAGER GENERAL

- Les différentes formes de management
- La stratégie dans l'entreprise
- Prévoir / Organiser / Commander / Coordonner / Contrôler

3 - LA HIERARCHIE DES POUVOIRS

- Organigramme et structure de l'entreprise
- Description des fonctions et des tâches / Liens par hiérarchie et fonction

4 - LA DELEGATION DES POUVOIRS

- Formes de délégation / Niveau de délégation
- Formalisation et systématisation des procédures

5 - LE CIRCUIT DES DECISIONS ET LA COMMUNICATION INTERNE

- Prise des décisions
- Méthodes et médias de la communication interne

6 - LES INSTRUMENTS DE LA DELEGATION

- La gestion participative / La délégation par objectif
- La culture budgétaire et le budget

7 - CONTRÔLE, MESURE ET ACTIONS CORRECTIVES

- Organisation du contrôle permanent / Tableau de bord
- Prévision / Réalisation / Écart / Analyse, correction et feedback