

TRAITEMENT JURIDIQUE FISCAL ET COMPTABLE DE LA PAYE

Public concerné :

- Responsables des ressources humaines
- Personnel chargé de la gestion de la paie

Programme :

1 - LA PAIE

- Décompte du temps de travail
- La durée réglementaire du temps de travail
- Les heures supplémentaires / Les heures de récupération
- Le repos compensateur
- Eléments de la paie
- Calcul du Brut
- Calcul de l'indemnité des congés payés
- Frais professionnels

Distinguer les primes et les indemnités soumises et non soumises

Les gratifications / Les cotisations sociales

- Détermination du Net à payer

2 - LES CHARGES PATRONALES

- Différentes charges patronales

Bases

Taux

3 - LES DOCUMENTS DE LA PAIE

- Livre de paie
- Bulletin de paie
- DIPE

4 - COMPTABILISATION DE LA PAIE

5 - CAS PRATIQUES SUR LE LOGICIEL

SAGE 100 PAIE (01 Jour)

Durée : 04 Jours