

TRAITEMENT JURIDIQUE FISCAL ET COMPTABLE DE LA PAYE

Public concerné :

- Responsables des ressources humaines
- Personnel chargé de la gestion de la paie

Objectifs

Acquérir les notions fondamentales de la préparation et de l'élaboration de la paie selon la législation en vigueur.

Durée : 04 Jours

Programme :

1 - LA PAIE

- Décompte du temps de travail

La durée réglementaire du temps de travail

Les heures supplémentaires / Les heures de récupération

Le repos compensateur

- Eléments de la paie

Calcul du Brut

Calcul de l'indemnité des congés payés

Frais professionnels

Distinguer les primes et les indemnités soumises et non soumises

Les gratifications / Les cotisations sociales

- Détermination du Net à payer

2 - LES CHARGES PATRONALES

- Différentes charges patronales

Bases

Taux

3 - LES DOCUMENTS DE LA PAIE

- Livre de paie
- Bulletin de paie
- DIPE

4 – COMPTABILISATION DE LA PAIE

5 – CAS PRATIQUES SUR LE LOGICIEL

SAGE 100 PAIE (01 Jour)