

# ELABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN BUDGET-PROGRAMME

## Public concerné :

Chefs d'entreprises / Contrôleurs de gestion

- Comptables et financiers /

Responsables budgets

## **Objectifs**

Etre en mesure de concevoir et de mettre en œuvre un budget programme ;

- Concevoir et mettre en place un tableau de bord adapté aux besoins du programme et de l'entreprise;

- Acquérir les principales bases des méthodes de préparation, d'exécution et de suivi budgétaire

- Maîtriser la relation entre gestion budgétaire et budget programme ;

- Définir les règles d'utilisation pratiques pour garantir la pérennité de l'outil dans l'entreprise

**Durée : 04 Jours**

## Programme :

### **1-GENERALITES SUR LE BUDGET PROGRAMME**

### **2- OBJECTIFS DE LA GESTION D'UN BUDGET-PROGRAMME**

- Définition des objectifs;
- Structure d'organisation.

### **3- PROCEDURES DE PREPARATION D'UN BUDGET-PROGRAMME**

- Modalités pratiques de la préparation du budget programme ;
- Présentation des budgets programme ;
- Approbation du budget programme.

### **4- PROCEDURES D'EXECUTION D'UN BUDGET-PROGRAMME**

- Découpage annuel (Budget annuel)
- Exécution des budgets annuels :

Engagement des dépenses par activités / Contrôle des engagements de dépenses par activités ; Suivi budgétaire/ Evaluation de l'exécution du budget.

### **5-MECANISMES DE CONTROLE BUDGETAIRE ANNUEL**

- Contrôle du budget des investissements / Contrôle des budgets d'exploitation ;
- Contrôle des budgets de trésorerie / Constatation des écarts budgétaires ;
- Mise en œuvre des actions correctives.

### **6-CAS PRATIQUES D'ELABORATION ET DE MISE EN ŒUVRE D'UN BUDGET-PROGRAMME**