

ELABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN BUDGET-PROGRAMME

Public concerné :

Chefs d'entreprises / Contrôleurs de gestion

- Comptables et financiers /

Responsables budgets

Programme :

1-GENERALITES SUR LE BUDGET PROGRAMME

2- OBJECTIFS DE LA GESTION D'UN BUDGET-PROGRAMME

- Définition des objectifs;
- Structure d'organisation.

3- PROCEDURES DE PREPARATION D'UN BUDGET-PROGRAMME

- Modalités pratiques de la préparation du budget programme ;
- Présentation des budgets programme ;
- Approbation du budget programme.

4- PROCEDURES D'EXECUTION D'UN BUDGET-PROGRAMME

- Découpage annuel (Budget annuel)
- Exécution des budgets annuels :

Engagement des dépenses par activités / Contrôle des engagements de dépenses par activités ; Suivi budgétaire/ Evaluation de l'exécution du budget.

5-MECANISMES DE CONTROLE BUDGETAIRE ANNUEL

- Contrôle du budget des investissements / Contrôle des budgets d'exploitation ;
- Contrôle des budgets de trésorerie / Constatation des écarts budgétaires ;
- Mise en œuvre des actions correctives.

6-CAS PRATIQUES D'ELABORATION ET DE MISE EN ŒUVRE D'UN BUDGET-PROGRAMME

Durée : 04 Jours