

AUDIT INTERNE

Public concerné :

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables Administratifs et Financiers

Objectifs

- Connaître les outils de l'audit et s'entraîner à leur utilisation
- Comprendre la démarche de l'auditeur chargé d'émettre une opinion motivée sur la qualité de l'information et l'efficacité des systèmes d'organisation et de contrôle.

Durée : 04 Jours

Programme :

1 - LE CONCEPT « AUDIT »

- Définition et objectifs d'une mission d'audit

2 - LA DEMARCHE DE L'AUDITEUR : L'APPROCHE PAR LES RISQUES

- Les travaux préliminaires et Le diagnostic des risques
- Appréciation du contrôle interne, évaluation des systèmes et mise en place des tests
- Examen des comptes
- Conclusion et émission de l'opinion.

3 - LES INSTRUMENTS DE L'AUDITEUR

- Description des systèmes et des procédures : les diagrammes de circulation et les memoranda
- Moyens d'évaluation : établissement et utilisation des questionnaires, réalisation des tests, utilisation des techniques de sondage
- Circularisations et Inventaire physique
- Emission de l'opinion, rapports d'audit

4 – LA DEMARCHE DE L'AUDITEUR

- Planification de la mission
- Composition de l'équipe d'audit
- Exécution et supervision des travaux
- Présentation et discussion des rapports

5 – LES MISSIONS DE L'AUDITEUR INTERNE

- Objectifs et responsabilités de l'auditeur interne
- Type d'intervention (audit financier, audit opérationnel, audit des filiales, de direction...)
- Position de l'audit interne par rapport aux autres fonctions de contrôle de l'entreprise