

Techniques d'Achats et Méthodes de Réapprovisionnement

Public concerné :

- Responsables d'achats / Responsables des moyens généraux
- Responsables d'approvisionnements

Programme :

- 1. SITUER LE ROLE DE LA FONCTION ACHATS DANS L'ENTREPRISE**
 - Objectifs et composantes de la fonction achats et Démarche du marketing d'achat
- 2. IDENTIFIER ET EXPRIMER LE BESOIN D'ACHAT**
 - Quels produits ? Quelles prestations ?
 - Le cahier des charges techniques / Le cahier des charges fonctionnelles
- 3. SAVOIR COMPOSER LE COUT GLOBAL D'UN ACHAT**
 - Décomposer le prix / Identifier le coût complet
 - Isoler les facteurs influant sur le prix / Calculer le coût global
- 4. SELECTIONNER SES FOURNISSEURS ET REALISER DES APPELS D'OFFRES**
 - Rechercher et cibler les fournisseurs / Rédiger une cotation/ Réaliser des appels d'offres
 - Développer l'assurance qualité fournisseur / Négocier avec les fournisseurs
- 5. DEFINIR ET SUIVRE UN PLAN DES ACHATS**
 - Communiquer avec les services demandeurs et les fournisseurs
 - Gérer la documentation des fournisseurs /Exploiter le concept de centrale d'achat et Réduire les risques
- 6. IDENTIFIER LES METHODES DE REAPPROVISIONNEMENT**
 - Le réapprovisionnement à date / Quantité fixes / Le réapprovisionnement à date et Quantité variables /Le réapprovisionnement à date fixe et Quantité variable / Le réapprovisionnement à date variable et Quantité fixe
- 7. ETUDE D'UN CAS PROFESSIONNEL DE SYNTHESE**

Objectifs

- Maîtriser les outils pour une amélioration continue de la qualité de l'acte d'achat ;
- Accroître leur professionnalisme dans le domaine des achats ;
- Développer des connaissances en matière de réapprovisionnement ;
- Eviter les risques d'accroissements des stocks ;
- Améliorer la qualité de services aux utilisateurs : conformité, délai, coûts.

Durée : 03 Jours