

Techniques d'Achats et Méthodes de Réapprovisionnement

Public concerné :

- Responsables d'achats / Responsables des moyens généraux
- Responsables d'approvisionnements

Programme :

1. SITUER LE ROLE DE LA FONCTION ACHATS DANS L'ENTREPRISE

- Objectifs et composantes de la fonction achats et Démarche du marketing d'achat

2. IDENTIFIER ET EXPRIMER LE BESOIN D'ACHAT

- Quels produits ? Quelles prestations ?
- Le cahier des charges techniques / Le cahier des charges fonctionnelles

3. SAVOIR COMPOSER LE COUT GLOBAL D'UN ACHAT

- Décomposer le prix / Identifier le coût complet
- Isoler les facteurs influant sur le prix / Calculer le coût global

4. SELECTIONNER SES FOURNISSEURS ET REALISER DES APPELS D'OFFRES

- Rechercher et cibler les fournisseurs / Rédiger une cotation/ Réaliser des appels d'offres
- Développer l'assurance qualité fournisseur / Négocier avec les fournisseurs

5. DEFINIR ET SUIVRE UN PLAN DES ACHATS

- Communiquer avec les services demandeurs et les fournisseurs
- Gérer la documentation des fournisseurs /Exploiter le concept de centrale d'achat et Réduire les risques

6. IDENTIFIER LES METHODES DE REAPPROVISIONNEMENT

- Le réapprovisionnement à date / Quantité fixes / Le réapprovisionnement à date et Quantité variables /Le réapprovisionnement

à date fixe et Quantité variable / Le réapprovisionnement à date variable et Quantité fixe

7. ETUDE D'UN CAS PROFESSIONNEL DE SYNTHESE

Objectifs

- Maîtriser les outils pour une amélioration continue de la qualité de l'acte d'achat ;
- Accroître leur professionnalisme dans le domaine des achats ;
- Développer des connaissances en matière de réapprovisionnement ;
- Eviter les risques d'accroissements des stocks ;
- Améliorer la qualité de services aux utilisateurs : conformité, délai, coûts.

Durée : 03 Jours